

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Podniesienie kompetencji przedstawicieli podmiotów tworzących  
i prowadzących instytucje opieki nad dzieckiem do lat 3 w województwie  
pomorskim.”**

realizowanym w ramach Działania 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego o prywatnego

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady udziału i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „**Podniesienie kompetencji przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dzieckiem do lat 3 w województwie pomorskim.**” zwanego w dalszej części Regulaminu „Projektem”, ich obowiązki oraz zakres wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Działania 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego o prywatnego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Liderem projektu i jego Realizatorem jest Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia w Giżycku. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Mir Consulting Sp. z o.o. w Suwałkach.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2020 r. do 30.11.2022 r.
5. Biuro projektu znajduje się w Giżycku, ul. Nowowiejska 4 a.
6. Nadzór nad realizacją projektu sprawuje Rada partnerów, w skład której wchodzi: przedstawiciel Lidera oraz przedstawiciel partnera, natomiast za nadzór nad realizacją, monitorowanie systematyczności i efektywności projektu odpowiada Koordynator projektu.
7. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 266 przedstawicieli władz samorządowych (gminnego, powiatowego, woj.) i pracowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi do lat 3 z województwa pomorskiego, 57 przedstawicieli podmiotów niepublicznych prowadzących/planujących prowadzenie instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 z województwa pomorskiego oraz indywidualnych specjalistów i trenerów.
8. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji w zakresie rozwiązań związanych z organizacją i finansowaniem opieki nad dziećmi do lat trzech przedstawicielom władz samorządowych (gminnego, powiatowego, woj.), pracownikom jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi do lat 3, przedstawicieli podmiotów niepublicznych

prowadzących/planujących prowadzenie instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 z województwa pomorskiego poprzez udział 283 uczestników w szkoleniach, zebranie i upowszechnienie dobrych praktyk w okresie od III 2020 do XII 2021 r.

## § 2 DEFINICJE

1. **Projekt** – projekt pn. „**Podniesienie kompetencji przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dzieckiem do lat 3 w województwie pomorskim.**” realizowany w okresie od 01.03.2020 r. do 30.11.2022 r. w ramach Działania 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego o prywatnego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Podniesienie kompetencji przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dzieckiem do lat 3 w województwie pomorskim.**”
3. **Lider/Realizator** – Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia w Giżycku.
4. **Partner** – Mir Consulting Sp. z o.o. w Suwałkach.
5. **Uczestnik/uczestniczka** – to przedstawiciel/ka władz samorządowych (poziomu gminnego, powiatowego, wojewódzkiego) i pracownik/ca jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za rozwój form opieki nad dziećmi do lat 3 podmiotów oraz przedstawiciel/ka podmiotu niepublicznego prowadzącego/ planującego prowadzenie instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 z województwa pomorskiego.
6. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi minimum 3 osoby, w tym: Koordynator projektu, Specjalista ds. rekrutacji, Specjalista ds. zarządzania ryzykiem i monitoringu, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listę uczestników zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu.

## § 3 FORMY WSPARCIA I ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wsparcie w projekcie skierowane jest do przedstawicieli władz samorządowych (poziomu gminnego, powiatowego, wojewódzkiego) i pracowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi do lat 3 podmiotów oraz przedstawicieli podmiotów niepublicznych prowadzących/ planujących prowadzenie inst. opieki nad dziećmi do lat 3 z województwa pomorskiego.
2. W ramach projektu zostały zaplanowane działania:
  - a) Szkolenia 27-godzinne dla uczestników w oparciu o szczegółowe programy opracowane dla każdej grupy indywidualnie w oparciu o ramowe programy

b) Przygotowanie i rozpowszechnienie publikacji zawierającej opisy dobrych praktyk wraz z rekomendacjami dla tworzonych i działających w województwach, powiatach, gminach

3. W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących form wsparcia:

3a) szkolenia 27-godzinne dla uczestników w oparciu o szczegółowe programy opracowane dla każdej grupy indywidualnie (na podst. diagnozy potrzeb) w oparciu o ramowe programy:

a) dla podmiotów gminnych, powiatowych, wojewódzkich zagadnienia związane z: zasadami tworzenia instytucji opieki w wieku do lat 3, finansowaniem tych instytucji, w tym pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania, korzyściami finansowymi wynikającymi z prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, współpracą publiczno-prywatną, wymaganiami lokalowymi i sanitarnymi, kwalifikacjami kadry, jakością opieki (w tym standardami jakości opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3), opieką nad dziećmi z niepełnosprawnościami lub wymagającymi szczególnej opieki, przystosowaniem instytucji do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagającymi szczególnej opieki (łącznie 18 godz.).

b) dla podmiotów niepublicznych zagadnienia związane z: zasadami tworzenia biznes planu, instytucji opieki w wieku do lat 3, finansowaniem tych instytucji, w tym pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania, korzyściami finansowymi wynikającymi z prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, współpracą publiczno-prywatną, wymaganiami lokalowymi i sanitarnymi, kwalifikacjami kadry, jakością opieki (w tym standardami jakości opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3, opieką nad dziećmi z niepełnosprawnościami lub wymagającymi szczególnej opieki, przystosowaniem instytucji do potrzeb dzieci z niepełnosprawności lub wymagającymi szczególnej opieki (łącznie 18 godzin).

3b) zaplanowane zostały 3 dodatkowe tematy :

- a. Zarządzanie jakością w instytucjach.
- b. Metodyka pracy z małymi dziećmi.
- c. Żywność i organizacja posiłków.

3c) Program szkolenia uwzględni obowiązujące przepisy.

3d) Wnioskodawca nie planuje tworzenia oddzielnych grup dla podmiotów samorządowych i placówek niepublicznych.

3e) Szkolenia prowadzone będą w różnorodnych formach: wykłady, ćwiczenia, warsztaty oraz case study. Trenerzy umożliwią uczestnikom aktywny udział, pozwalający w praktyczny sposób wykorzystywać przekazywaną wiedzę. Uczestnicy wezmą udział w pre-teście i post-teście (przyrost wiedzy), szkolenie zakończone będzie ankietą ewaluacyjną (ocena jakości szkolenia).

3f) po zakończeniu szkoleń utworzone zostaną sieci współpracy w celu wymiany doświadczeń dla uczestników projektu.

4. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest bezpłatne.
5. Uczestnicy projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji w zakresie rozwiązań związanych z organizacją i finansowaniem opieki nad dziećmi do lat trzech. Ponadto uczestnicy projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe w ramach projektu.
6. Na zakończenie udziału w projekcie Uczestnicy otrzymają zaświadczenie/certyfikat potwierdzający zdobycie kompetencji w zakresie rozwiązań związanych z organizacją i finansowaniem opieki nad dziećmi do lat trzech.
7. Dokumenty i informacje związane z realizacją projektu dostępne będą w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora <http://www.frr.org.pl/>. i Partnera: <http://www.mir-consulting.pl/>
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie szkoleniach i wzięcia udziału w minimum 85% zajęć stacjonarnych
  - b) potwierdzania udziału na zajęciach podpisem na listach obecności oraz potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,
  - c) informowania biura projektu o zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza zmiany lub utraty miejsca zatrudnienia oraz danych kontaktowych;
  - d) informowania koordynatora o planowanych nieobecnościach;
  - e) wypełniania ankiet i innych dokumentów niezbędnych do monitoringu i ewaluacji projektu.
9. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad, realizator projektu ma prawo skreślić uczestnika z listy uczestników projektu.
10. Uczestnicy projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po zakończeniu po jego zakończeniu.
11. Zakończenie przez Uczestnika udziału w Projekcie w trakcie jego trwania następuje w sytuacji:
  - a) na wniosek koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie;
  - b) przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności na zajęciach;
  - c) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie;
12. W uzasadnionych przypadkach losowych, niemożliwych do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez dodatkowych kosztów finansowych. W innych przypadkach uczestnik zobowiązany jest pokryć stratę Realizatora do kwoty 2 345,76 zł (Koszt przypadający na jednego uczestnika). Rezygnację składa zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

13. Koordynator informuje na bieżąco Radę partnerów o trudnościach występujących w czasie realizacji projektu, w tym min. o niespełnieniu przez uczestników projektu obowiązku uczestnictwa w min. 85% zajęć szkoleniowych, czasowym zaprzestaniu świadczenia pracy na rzecz jednostki przez uczestnika projektu lub złożeniu rezygnacji z udziału w projekcie przez uczestnika projektu.
14. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do Lidera projektu.
15. Lider projektu zastrzega sobie możliwość zmiany „Regulaminu udziału w projekcie”.

## § 4

### ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników projektu prowadzi Lider projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie w terminie od 01.08.2020 r. do 30.11.2022 r., z możliwością przedłużenia przez Beneficjenta
4. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez potencjalnych uczestników zamieszczone zostanie na stronie internetowej na stronie internetowej Realizatora <http://www.frr.org.pl/> i Partnera <http://www.mir-consulting.pl/>
5. Dokumenty rekrutacyjne, dostępne będą w biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora <http://www.frr.org.pl/> Dokumenty należy składać w wersji elektronicznej za pomocą udostępnionego przez Realizatora **FORMULARZA ONLINE** załączając do formularza skany podpisanych załączników. Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu wysyłając formularz online akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
6. W przypadku problemów technicznych związanych z działaniem formularza online Realizator projektu dopuszcza możliwość wysłania podpisanego formularza i załączniki za pomocą skanów na adres: Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia ul. Nowowiejska 4 a, 11-500 Giżycko
7. Dokumenty składane są drogą elektroniczną, dopuszcza się przyjęcie dokumentów złożonych osobiście/pocztą/kurierem. Uczestnicy, którzy złożą dokumenty elektronicznie zobowiązani są do przedłożenia oryginałów dokumentów w pierwszym dniu zajęć.
8. Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu składa następujące dokumenty:
  - a) formularz zgłoszeniowy z deklaracją udziału (załącznik nr 1 do Regulaminu);



- b) zaświadczenie o miejscu zatrudnienia w jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej za rozwój opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie województwa pomorskiego lub oświadczenie o prowadzeniu/zamiarze prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie województwa pomorskiego (załącznik nr 3 do Regulaminu)
  - c) oświadczenie uczestnika/-czki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulaminu);
9. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
10. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Koordynatora projektu.
11. W przypadku, gdy liczba kandydatów chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego uczestnika.
13. Zakwalifikowani uczestnicy zostaną poinformowani pisemnie o zakwalifikowaniu do projektu.

## §5

### ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez koordynatora projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 roku.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w Regulaminie udzielania rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i załącznikach lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, doprecyzowania zapisów.
3. Zmiany Regulaminu udzielania wsparcia nie wymagają akceptacji uczestnika i zamieszczane są na stronie internetowej projektu.

4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Uczestnicy wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących realizacji projektu drogą elektroniczną.
7. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna w Biurze projektu oraz na stronie internetowej <http://www.frr.org.pl/>

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Zaświadczenie- placówki niepubliczne
3. Zaświadczenie - JST
4. Oświadczenie o akceptacji warunków projektu
5. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
6. Zaświadczenie o wkładzie niefinansowym
7. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie